Koulun perustiedot: Vuolijoen koulu

Vuolijoen koulu on 1-6 -luokkien alakoulu ja oppilaita on yhteensä 36, luokkia 3. Koulussamme työskentelee 3 opettajaa ja erityisopettaja. Koulunkäynninohjaajia on 2.

Vuolijoen koulussa korostamme kaveritaitoja, kaikkien hyvinvointia ja luovuutta. Kiinnitämme huomiota suvaitsevaisuuteen ja vastuun kantamiseen. Oppimisen ilo, sisäisen motivaation tukeminen, toiminnallisuus ja yhdessä oppiminen ovat meille tärkeitä.

Vanhempainyhdistys

Vuolijoen koulun vanhempainyhdistys järjestää vuosittain koulun oppilaille erilaisia tapahtumia. Lisäksi vanhempainyhdistys tukee koulun toimintaa esimerkiksi osallistumalla koulun retkien järjestämiseen. Yhdistys tekee varainhankintaa toimintakulujensa kattamiseksi ja pyrkii matalan kynnyksen toimintaan, joka on lapsille ilmaista. Vanhempainyhdistys myös tukee koulun oppilaiden paikallistuntemuksen ja -identiteetin kehittymistä osallistamalla koulun oppilaita ja koulun toimintaa kylän tapahtumiin. Vanhempainyhdistys vastaa myös kouluruokailun yhteydessä tarjottavien xylitol-pastillien hankinnasta koulun oppilaille.

Oppilaskunta/ tukioppilastoiminta

Kaikki koulumme oppilaat yhdessä muodostavat oppilaskunnan. Oppilaat valitsevat keskuudestaan oppilaskunnan hallituksen. Jokaiselta 1.-6. luokalta valitaan oppilaskunnan hallitukseen yksi varsinainen jäsen. Oppilaskunnan ohjaajana toimii Anni Mulari. Tukioppilastoiminnasta vastaa Roosa Pyysaari-Keränen.

Koulumme lukuvuosisuunnitelman tavoitteet 2026-2027

1. Oppimisen tuen toimintakulttuurin kehittäminen

Tavoitteenamme on mahdollistaa kaikille oppilaille tasapuolinen oppimisen mahdollisuus.

Käytämme oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä mm. resurssi, struktuuri, eriyttäminen ja kielitietoinen opetus. Kaikessa toiminnassa pyrimme huomioimaan oppilaiden erilaiset tarpeet. Tavoitteenamme on toteuttaa erilaisia pedagogisia ratkaisuja, opetusmenetelmiä ja havainnollistamista. Oppilaille tulee antaa mahdollisuus monipuoliseen osaamisen näyttöön. Huomioimme sekä yksilön että ryhmän. Kohtaaminen, kannustava palaute, vahvuuksien tunnistaminen, tunne- ja vuorovaikutustaidot ja ryhmäyttäminen tukevat sekä yksilön että ryhmän oppimisen edellytyksiä.

2. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Tavoitteenamme on edistää oppilaiden liikunnallista elämäntapaa. Koulupäiviin sisällytetään aktiivisia taukoja ja käytämme toiminnallisia opetusmenetelmiä. Välituntiliikuttajat tukevat kaikkia mukaan yhteiseen välituntitoimintaan. Tuemme oppilaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia kiinnittämällä huomiota terveelliseen ruokaan, liikuntaan, lepoon ja rentoutumiseen osana liikunnallista elämäntapaa. Tavoitteenamme on vahvistaa fyysistä, sosiaalista ja psyykkistä toimintakykyä sekä tukea kokonaisvaltaista kasvua.

Hyvinvoinnin edistämisessä käytämme Raahen Hyvän tuulen askeleet -mallia teemoina Meidän koulu, Voin hyvin, Hyvä olla yhdessä ja Kaikkien koulu.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien osalta toteutus koulujen omien suunnitelmien mukaan (vähintään kaksi). Huomioikaa, että lukuvuoden kattotavoite näkyy myös oppimiskokonaisuuksien toteutuksissa.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet:

Luku- ja kirjoitustaito kunniaan

Liikunta ja hyvinvointi

Valitsemamme monialaiset oppimiskokonaisuudet. Mitä ja miten toteutetaan, ketkä osallistuvat ja milloin tapahtuu?

Oppimiskokonaisuus 1: **Luku- ja kirjoitustaito kunniaan (MOK -VIIKKO lokakuu 2026)**

Kodin ja koulun päivänä juhlistamme luku- ja kirjoitustaidon kouluvuotta. Päivässä mukana kirjeiden kirjoittamista, satujen lukemista perheiden pienimmille ja kirjabongausta.

Koko lukuvuoden kantavana teemana on lukemisen ja kirjoittamisen taitojen edistäminen. Tavoitteenamme on, että jokaisella koulumme oppilaalla lukemisen ja kirjoittamisen sujuvuus kehittyvät. Jatkuva ja säännöllisesti tapahtuva seuranta ja arviointi sekä dokumentointi koko lukuvuoden ajan. Huoltajien sitouttaminen tiedottamalla säännöllisesti oppimiskokonaisuuteen liittyvistä asioista ja edistymisestä.

Oppilaat ovat olleet mukana suunnittelemassa teemaan liittyviä tavoitteita ja käytännön toteutusta. Jokainen oppilas seuraa omaa edistymistään ja asettaa itselleen tavoitteita luku- ja kirjoitussujuvuuden parantamiseksi. Käytämme sähköisiä alustoja niin luku- kuin kirjoitustaidon edistymisen seurannassa. Tähtipöllö -kilpailuun osallistuminen vauhdittamaan lukemisintoa.

-Aapisjuhla aapisten jakamisen yhteydessä elokuussa

-lokakuu on lukukuu

-kirja tulee ulos kansistaan -teemapäivä

-itselle rakkaat kirjat/luetut kirjat esille esim. Bookflix

-kummitoiminta (isommat lukevat pienemmille), lukumummit -vaarit

-koko koulun lehti: vuoden tapahtumat kuvina, tekstinä, kertomuksina, haastatteluina (dokumentointi)

-100 luettua kirjaa päivä

-joulujuhlassa: kirjallisuus/kieliteemat

-kirjavinkkaukset

-koko koulun lukuvälkät: rauhalliset lukusopet, oman lukuvalon käyttö; tunnelmallinen lukeminen, yhdessä lukeminen, kaikki lukevat

-luku- ja kirjadiplomit käyttöön

-perheiden osallistaminen: lukubingo kotiin

Oppimiskokonaisuus 2: **Liikunta ja hyvinvointi (MOK -viikko helmi-maaliskuussa)**

Tavoitteenamme on edistää oppilaiden liikunnallista elämäntapaa jokaisena koulupäivänä. 100 -liikettä päivässä, toiminnallisuus osaksi koulupäivää ja edistämään oppimista sekä kokonaisvaltaista hyvinvointia. Liikuntatuntien positiiviset kokemukset tukemaan liikunnallista elämäntapaa: tavoitteena toisia kunnioittava vuorovaikutus, vastuullisuus, pitkäjänteinen itsensä kehittäminen, tunteiden tunnistaminen ja säätely sekä myönteisen minä-käsityksen kehittyminen. Hyvän tuulen askeleet -malli käytössä teemoina Meidän koulu, Voin hyvin, Hyvä olla yhdessä ja Kaikkien koulu.

Kevään mok-viikolla:

-terveellisen ruokavalion suunnittelu/ välipalan suunnittelu ja valmistus

-kävelymatkahaaste

-hyviä tekoja -salainen hyväntekijä/hyvien tekojen puu

-ravinto, lepo, henkinen hyvinvointi

-koko koulun yhteiset liikuntatuokiot pitkin viikkoa

-liikuntalajien esittelyjä pitkin viikkoa oppilaiden toimesta

-villasukkajuoksu

-välkkäliikuttajat

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Koulussamme on kaksi koulunkäynninohjaajaa.

Jakotunteja on käytössä äidinkielessä, matematiikassa ja vieraissa kielissä sekä käsityössä. Luokan opettaja jakaa joustavasti oppilaat tarpeen mukaisesti pienempiin ryhmiin.

Eriyttämisessä osaamistason mukaiset tehtävät (helpommat ja vaativammat), tehtävien määrä, tehtävätyypin eriyttäminen, keskeinen oppisisältö, opetettavan asian syvyys ja laajuus, selkomateriaali, äänikirja ja sähköinen materiaali.

Tuntistruktuurissa istumajärjestys, kalenteri, tulevat tapahtumat, päiväohjelma, oppitunnin tavoite, oppitunnin kulku näkyvillä, rutiinit, yhdessä sovitut toimintatavat, opetuksen rytmitys, tuntitehtävien pilkkominen, tauotus, tunnin rytmitys, oppimisstrategioiden käyttö, ohjeiden selkeys ja mahdollisuus palata niihin ja tunnin selkeä aloitus. Kielitietoinen opetus, selkeä opetuskieli, oppiaineen käsitteiden avaaminen, havainnollistaminen eri tavoin tukemassa puhetta, ymmärtämisen varmistaminen, moniammatillisuus, keskustelukulttuuri ja turvallinen oppimisympäristö esittää kysymyksiä.

Oppimisympäristöstä selkeä ja rauhallinen, mikä tukee oppimista.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Yleinen tukiopetus

Yleistä tukiopetusta annetaan tarpeen mukaan. Lukujärjestyksen ulkopuolella annetaan ennakoivaa tai kertaavaa tukiopetusta viikoittain (resurssoitu yhteensä 90 tuntia lukuvuodeksi). Yhteisopettajuutta hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan.

Opetuskielen tukiopetus

Opetuskielen tukiopetusta annetaan tarpeen mukaisesti. Tukea annetaan eri oppiaineiden tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä ja tulkitsemisessa sekä omassa tuottamisessa. Tukea voidaan antaa oppitunnin aikana tai ennen/jälkeen koulupäivän. Käytetään kielitietoista opetusta. Koulussamme ei ole S2 oppilaita.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettaja on koulullamme jokaisena koulupäivänä. Erityisopettaja antaa opetusta muun opetuksen aikana tarvittaessa tarpeen mukaan. Erityisopetukseen koko koululle varattu tuntimäärä on 21 tuntia/vko.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettaja antaa opetusta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä tarpeen mukaan. Koulunkäynninohjaajat tukevat kokonaisvaltaisen tuen antamisessa.

Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä

Erityisopettaja antaa opetusta pienryhmässä tarpeen mukaan. Resurssi jaetaan oppilaskohtaista tukea tarvitseville. Tuki on säännöllistä ja tuen tarvetta arvioidaan säännöllisesti.

Erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

Koulussamme ei ole erityisluokanopettajaa.

Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman koulukohtaiset tarkennukset

Alakoulussa oppilaanohjausta toteutetaan ohjaussuunnitelman mukaisesti, siinä määräteltyjen tehtäväkohtaisten k uvausten mukaan (ja) läpäisyperiaatteella. Koulukohtaiset tarkennukset yritys- ja työelämän kanssa tehtävästä yhteistyöstä, mikäli tarpeen.

Yläkoulu:

Lukuvuoden tapahtumat ja tärkeät päivämäärät

- 10.8.-11.8.2026 VESO:t
- **24.8.-28.8.2026 Uintiviikko: koulupäivät kaikilla klo 8.30-12**
- 7.-11.9.2026 Liikenneturvallisuusviikko: 9.9. Pyöräpäivä
- 8.9.2026 Kansainvälinen lukutaitopäivä
- 8.-14.9.2026 Hävikkiviikko
- 17.9.2026 Ulkoiluhetki Pankin talolla, hyönteishotellit ja lähiruoka
- 19.9.2026 Pidä luonto siistinä-päivä
- 16.-22.9.2026 Liikkujan viikko
- 25.9.2026 Kodin ja koulun päivä klo10.30-12.00
- 28.9.2026 Valokuvaus
- 1.10.2026 Heijastinpäivä
- 2.10.2026 Syysretki klo 8.30-12.30
- 4.10.2026 Korvapuustipäivä
- 12.-16.10.2026 Syysloma
- 18.10.2026 Valtakunnallinen satupäivä
- 30.10.2026 Halloween
- 2.-8.11.2026 Peliviikko

- 8.11.2026 Isänpäivä
- 15.-22.11.2026 Valtakunnallinen mielenterveysviikko
- 16.-22.11. Lapsen oikeuksien viikko; 20.11. Lapsen oikeuksien päivä, Talent-show
- 30.11.-6.12.2026 Paloturvallisuusviikko
- 6.12.2026 Itsenäisyyspäivä
- 8.12. Jean Sibeliuksen ja suomalaisen musiikin päivä
- 10.12.2026 Kansainvälinen ihmisoikeuksien päivä
- 13.12.2026 Lucian päivä
- 16.12.2026 Joulujuhla klo 18.00-19.30, Koulu Vuolijoella 130v.
- **22.12.2026 Syyslukukausi päättyy klo 8.30-11.30**
- **23.12.2026-6.1.2027 Joululoma**
- 14.1.2027 Topeliuksen päivä (sadun päivä)
- **27.1. Yrityskyläpäivä: lukujärjestyksestä poikkeava aikataulu 5.-6. luokka**
- 28.1.2027 Legopäivä
- 5.2.2027 Runebergin päivä
- 9.2.2027 Laskiaistiistai
- 11.2.2027 Hätänumeropäivä/viikko
- 14.2.2027 Ystävänpäivä
- 28.2.2027 Kalevalanpäivä
- **8.3.-14.3.2027 Talviloma**
- 19.3.2027 Kirjaston päivä
- 20.3.2027 Kansainvälinen onnellisuuspäivä
- 26.3.2027 Ei kotiläksyjä -päivä, 26.3.-29.3.2027 Pääsiäisloma
- 30.3.2027 Lyijykynäpäivä
- 1.4.2027 Aprillipäivä
- 9.4.2027 Mikael Agricolan päivä
- 15.4.2027 Kirjastoautopäivä
- 23.4.2027 Kirjan ja ruusun päivä
- 30.4.2027 Vappu, 1.5.2027 Vapunpäivä
- 3.-7.5.2027 Pyöräilyviikko, **6.-7.5.2027 Helatorstai – pe vapaa**
- 9.5.2027 Äitienpäivä
- 17.-24.5.2027 Lasten lintuviikko
- 20.5.2027 Maailman mehiläispäivä

VISMA

VUOLIJOEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Vuolijoen koulussa noudatetaan voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä.
Koulussa on aina oltava päivitetyt järjestyssäännöt. Säännöt ovat voimassa koulualueella sekä kouluaikana, jolloin oppilas osallistuu opetus- tai lukuvuosisuunnitelman mukaiseen opetukseen tai muuhun koulun toimintaan. Koulun järjestyssäännöt eivät ole voimassa koulumatkalla, koska koululla ei ole toimi- tai rangaistusvaltaa koulumatkojen aikana.
Koulun alue on koulurakennus ja siihen kuuluvat piha-alueet.

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan oikeudet

Oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
Oppilailla on oikeus tulla kuulluksi itseään koskevissa asioissa.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.
Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti oppitunneilla.
Vuolijoen koulussa on päätetty noudattaa seuraavia toimia koulusta myöhästymisien sekä kotitehtävien unohdusten suhteen.

- Myöhästymiset:
    - Aluksi oppilasta ohjataan tulemaan kouluun ajoissa ja noudattamaan lukujärjestystä.
    - Mikäli oppilas myöhästyy koulusta kuukauden sisällä **kolme** kertaa, hänelle määrätään jälki-istunto, jonka kesto on myöhästymisien yhteiskesto.

- Kotitehtävät:
    - Mikäli oppilas ei ole tehnyt kotitehtäviään, hän jää tekemään tekemättömät tehtävät samana päivänä koulupäivän päätyttyä.

Hyvä käytös

Vuolijoen koulussa käyttäydytään asiallisesti muita ihmisiä kohtaan.

- Tervehdin.
- Kiitän ja pyydän anteeksi.
- En kiroile.
- En käy toisiin käsiksi.
- En kiusaa. Kerron kiusaamisesta aikuiselle.

- Keskityn opiskeluun ja annan toisille työrauhan.
- Noudatan hyviä tapoja ruokaillessa.
- Tottelen opettajien ja koulun henkilökunnan ohjeita.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdettä ilmaisematta.
Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Alaikäisen osalta tarvitaan huoltajan lupa.

Koulupäivän aikana pukeudutaan asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Ulkovaatteita ei pidetä oppitunneilla, ruokailussa eikä koulun tilaisuuksissa.

Mobiililaitteita on pidettävä repussa äänettömänä koulupäivän ajan. Opettajan luvalla mobiililaitetta voidaan käyttää opetuskäyttöön. Mobiililaitetta saa käyttää aina hätätilanteessa.

Koulupäivän aikana internetin käytössä noudatetaan hyvää nettietikettiä.

Turvallisuus ja liikkuminen

Välitunnit ollaan ulkona, jos muuta ei ilmoiteta. Välitunti vietetään ilmoitetulla ja valvotulla koulun alueella.
Koulun alueelta poistuminen on kielletty ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.
Polkupyörät ja liikuntavälineet säilytetään niille osoitetuissa paikoissa
Kaikki kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia ilmoittamaan havaitsemastaan viasta tai puutteesta koulun omaisuudessa, oppimateriaaleissa tai muussa kouluympäristössä.
Noudatan liikennesääntöjä.
Käytän kypärää pyöräillessä ja heijastinta pimeällä liikkuessani. Kypärän käyttöä suositellaan myös potkulautaillessa.
Linja-autossa käyttäydyn rauhallisesti ja noudatan kuljettajan ohjeita.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Kaikki kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia huolehtimaan koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistaan sekä kunnioittamaan toisten omaisuutta - en koske luvatta toisten tavaroihin.
Roskaaminen on kiellettyä.
Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen. Kaikkien kouluyhteisön jäsenten tulee noudattaa hyvää käsi- ja yskimishygieniaa.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen, esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.
Energiajuomien tuominen koulun alueelle ja niiden nauttiminen on kiellettyä koulupäivän aikana.

Kurinpito

Kurinpito ja mahdolliset rangaistukset on kuvattu opetussuunnitelman liitteenä olevassa kurinpitosuunnitelmassa.
Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat.
Opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa opetusta häiritsevät laitteet ja välineet koulupäivän ajaksi.
Opettajalla on oikeus poistaa luokastaan oppituntia häiritsevä oppilas.
Rehtori tai opettaja voivat ottaa opetusta häiritsevät tai vaaralliset esineet/aineet tarvittaessa haltuunsa.
Rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta rikkeistä niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai/ja muille viranomaisille.

Järjestyssääntöjen tiedottaminen, seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt käydään
läpi luokissa vuosittain lukuvuoden alussa oppilaiden kanssa ja huoltajia tiedotetaan vanhempainilloissa. Järjestyssäännöt löytyvät koulun verkkosivuilta, koulun kansliasta ja luokista.
Järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan jatkuvasti ja ne tarkistetaan vuosittain lukuvuosisuunnitelman teon yhteydessä.

Päivitetty 12.8.2026

Koulun tiedot

Koulun nimi
Vuolijoen koulu

Koulun yhteystiedot
Ouluntie 2, 88270 Vuolijoki, rehtori 044 7100233

Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut

Tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien sekä maahanmuutto-taustaisten lasten (esiopetus) ja oppilaiden (perusopetus) lukumäärä koulussa
Opiskeluhuoltotyön tarpeeseen vaikuttavat asuinalueen erityispiirteet
Kouluyhteisön ja –ympäristön tarpeet opiskeluhuoltotyön haasteena
Koulun oppilasryhmien tuen tarpeet
Ajankohtainen seurantatieto opiskeluhuoltotyön lähtökohtana (Mitä kuuluu -kysely, KiVa -kysely, Move! -mittaus, Kouluterveyskysely)
Arvio koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön tarpeesta

Opiskeluhuollon yhteistyön kehittämisen tarpeet
Opiskeluhuoltotyön seurantaan ja kehittämiseen varattava resurssi
Arvio oppilaskohtaisen opiskeluhuoltotyön tarpeesta liittyen pedagogisiin ja kurinpidollisiin asioihin
Arvio muun opiskelukohtaisen asiantuntijatyön tarpeesta

Yhteenveto: kokonaisarvio opiskeluhuoltotyön tarpeesta koulussa (sisältäen tukea tarvitsevien oppilaiden lukumäärät) ja kuvaus opiskeluhuoltotyön toteuttamisesta tarpeiden pohjalta (käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut henkilötyövuosina)

Vuolijoen koulu on pieni kyläkolu. Koulussa on kuljetusoppilaita, mutta suurin osa pääsee kouluun itsenäisesti. Koululla erityisopettaja on paikalla maanantaista perjantaihin. Koulukuraattori käy koululla noin kaksi kertaa kuukaudessa torstaisin ja kouluterveydenhoitaja noin kerran kuukaudessa perjantaisin. Koululääkärin laajat terveystarkastukset/konsultoinnit toteutuvat. Oppilaskohtaista tukea annetaan viidelle oppilaalle, ryhmäkohtaista tukea viidelle oppilaalle. Koulupsykologin palveluita käytetään tarvittaessa. Koulupsykologi jatkaa aiempien oppimisen ja käyttäytymisen ongelmien parissa ja tekee tarvittaessa uusia tutkimuksia (kaksi kertaa/kk). Oppimista seurataan kokeilla ja testeillä sekä koulunkäyntiä valvomalla poissaoloja.
Koulunkäynnistä tiedotetaan huoltajia Wilman, koulun verkkosivujen ja vanhempaintapaamisten/Teamsin välityksellä.
Koulussamme panostetaan yhteisölliseen opiskelijatyöhön ja pyritään parantamaan yleistä viihtyvyyttä.
Koulullamme työskentelee kaksi koulunkäynninohjaajaa.
Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään tarvittaessa klo 6.30-8.30 ja klo 12.30-17.00.

Yhteisöllinen opiskeluhuolto ja sen toimintatavat sekä koulukohtaisen opiskeluhuoltoryhmän toimintatavat, käytännöt ja yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa

Opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano
Rehtori, luokanopettajat, erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja, nuoriso-ohjaaja, huoltajien ja oppilaiden edustaja

Opiskeluhuoltoryhmän kokoontumisen aikataulu
Opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu tarvittaessa. Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana.

Koulun erityiset painopisteet yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamisessa tulevana lukuvuonna
Oppilaiden osallistaminen ja innostaminen koulunkäyntiin ja syrjäytymisen ehkäiseminen. Hyvä kodin ja koulun välinen yhteistyö. Käytetään positiivista pedagogiikkaa ja SoPu -mallia. Mitä kuuluu? -kyselyn tulosten käsittely, mahdolliset toimenpiteet tulosten perusteella. Valtakunnallisen THL-kyselyn ja Move -mittausten tulosten läpikäynti. Forms-kyselyt oppilaille (turvallinen kouluympäristö, kaverit).
Tukioppilaat aloittavat toimintansa.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen	Yksilöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen ja sen kehittämisen tarpeet Moniammatillinen opiskeluhuoltotyö normaalien tukitoimien rinnalla. Koulukuraattorin ja koulupsykologin palveluiden riittävä takaaminen. Perheiden osallistaminen sekä oppilaiden koulutyön suunnitteluun että tarvittaessa myös opiskeluhuoltoon erilaisten tukimuotojen tarjoamisen ohella.
Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa	Yhteenveto yhteistyön järjestämisestä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa edellisenä lukuvuonna Opiskeluhuoltoryhmän toiminta, koulupsykologin ja koulukuraattorinpalvelut sekä vanhempainpalaverit. Opiskeluhuoltopalaverit ja oppilaiden erilaisten tukimuotojen suunnitelmien päivittäminen ja toteuttaminen lukuvuoden aikana.Yhteistyö huoltajien ja vanhempainyhdistyksen kanssa. Teams-palaverit osana palaverikäytäntöjä. Yhteistyö sairaalakoulun kanssa. Seurakunta, nuorisotyö, MLL, Vuolijoen Metsästysseura (juhlat, tapahtumat, retket, hankinnat).
	Toteuttamissuunnitelma lukuvuotta varten Moniammatillisen opiskeluhuollon jatkaminen. Koulumotivaatiota tukevien ohjelmien (SoPu, Positiivinen pedagogiikka) jatkaminen ja mahdollisuuksien mukaan henkilökunnan kouluttaminen. Koulun toiminnallisen tasa-arvo -ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttaminen. Toimiva kodin ja koulun yhteistyö. Teamsin kautta edelleen mahdollistettava moniammatillisen tuen jatkuminen tarvittaessa oppilaille/huoltajille. Koulukuraattorin ryhmäyttämiset kaikille luokille, tunnetaidot, pelit. Huoltajien osallistaminen: koulun järjestyssäännöt, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus->huoltajat mukaan suunnitteluun ja toteutukseen Järjestetään koko koulun yhteinen vanhempainilta - koko lukuvuoden liikunta ja hyvinvointi -teema. Kodin ja koulun päivä, eskarit mukana tapahtumassa. Yhteistyö nuorisotyön kanssa. Muiden yhteistyötahojen tapahtumat. Tukioppilaat ja oppilaskunta järjestävät tapahtumia, osallistavat välituntitoiminnassa ja koulun arjessa, yhdessä - kaikki mukaan.
	Opiskeluhuollon toteuttamiseen liittyvän koulutuksen tarve (koulun opetus- ja muu henkilöstö) Riittävä koulutus opiskeluhuollon toteuttamiseen.
Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	SoPu-/KiVa-tiimin kokoonpano Kitusuo-Räsänen Sari, Kesti Markus, Mulari Anni, Pyysaari-Keränen Roosa, koulunkäynninohjaajat tarvittaessa
Opiskeluhuolto-suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	Kaupungin yhteinen koulukohtaiseen opiskeluhuoltosuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulukohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella. Opiskeluhuollon toteuttamista arvioidaan 15. 4. 2027
	Päiväys: 10.9.2026 Opiskeluhuoltoryhmän puheenjohtajan allekirjoitus: Sari Kitusuo-Räsänen

Vuolijoen koulun päivittäiset työajat lkv 2026-2027:

Ma klo 8.30-14.05

Ti klo 8.30-14.05

Ke klo 8.30-14.05

To klo 8.30-13.20

Pe klo 8.30-12.30

Ruokailu on joka päivä klo 10.00-10.15.

Välitunnit joka päivä: 1. pitkä välitunti klo 10.15-10.45, 2. välitunti klo 11.30-11.45, 3. siirtymävälitunti klo 12.30-12.35.

Aappa-/lippa -toimintaa järjestetään klo 6.30-8.30 ja klo 12.30-16.30 välisenä aikana tarpeen mukaan (tarvittaessa klo 17 saakka).

Tukiopetusta voidaan järjestää aamuisin klo 7.45-8.30.

Yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 1 (2)

Arkistointi voimassaoloaika + 10 vuotta

1. Koulun/yksikön tiedot	Koulun/yksikön nimi Vuolijoen koulu Koulun/yksikön yhteystiedot Ouluntie 2, 88270 Vuolijoki, rehtori 044 7100233 Koulun/yksikön erityispiirteet Koulun/yksikön erityispiirteet Pieni koulu: 36 oppilasta, 3 luokanopettajaa, erityisopettaja, kaksi koulunkäynninohjaajaa Koulu on noin 45 kilometrin päässä Kajaanin keskustasta (palvelut kaukana). Meille on tärkeää oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Oppilaat saavat kokemuksia yhteistyöstä ja demokraattiseste toiminnasta omassa opetusryhmässä, koulussa ja sen lähympäristössä sekä erilaisissa verkostoissa. Oppilaiden osallistuminen oman koululyönsä ja ryhmänsä toiminnan suunnitteluun vahvistaa osallisuutta. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa oppilaiden osuus on tärkeä. Lisäksi oppilaita rohkaistaan vaikuttamaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen. Oppilaat ovat mukana arvioimassa ja kehittämässä yhteistyötä.
2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-tilanteen selvittäminen	Miten selvitetään tässä koulussa/yksikössä? Tasa-arvo - ja yhdenvertaisuustyöryhmä suunnittelee yhdessä oppilaiden kanssa toimintatavat lukuvuodelle. Forms-kysely syksyllä ja keväällä tilanteen selvittämiseksi ja tulosten perusteella toimenpiteet. Oppilaskunta ja tukioppilaat toimivat aktiivisesti.
3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano	Koulu-/yksikkökohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt Vuolijoen koulun tasa-arvo - ja yhdenvertaisuussuunnitelman painopistealueet: 1. Kaikkien oppilaiden osallisuus - yhdessä toimiminen 2. Turvallinen kouluympäristö Yhteinen toiminta yli luokkarajojen digiympäristöä hyödyntäen. Mahdolliset asiaan liittyvät teemapäivät. Seksuaalinen ja sukupuoleen perustuva häirintä: Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Koulun järjestyssäännöt päivitetään yhdessä oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa. Näistä asioista on vastuussa koko koulun väki.
	Tiedottaminen Tasa-arvo - ja yhdenvertaisuussuunnitelma esitellään huoltajille syksyn vanhempainillassa. Asioista tiedotetaan koulun sisäisesti, koulun verkkosivuilla ja Wilman välityksellä. Tasa-arvotyöryhmän jäsenet : Kitusuo-Räsänen Sari, Kesti Markus, Mulari Anni, Pyysaari-Keränen Roosa
	Arviointi ja seuranta Oppilaiden itsearviointi lukuvuoden aikana, Mitä kuuluu? -kyselyyn vastaaminen ja tulosten läpikäynti->toimenpiteet Jatkuva tasa-arvo -ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisen seuranta lukuvuoden aikana: Forms-kyselyt. Tasa-arvo - ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisen arviointi lukuvuosisuunnitelman liitteenä keväällä 2027.
	Kirjaaminen ja dokumentointi Lukuvuosisuunnitelman liitteenä
4. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	**Kaupungin yhteinen toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulu-/yksikkökohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella.** Päiväys: 10.9.2026 Rehtorin/päiväkodinjohtajan allekirjoitus

Täyttöohjeet:

Kohta 2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen

Koulun/yksikön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanne on hyvä selvittää monella tavalla. Tärkeintä on saada esiin lasten ja oppilaiden näkemyksiä ja kokemuksia siitä, miten tasa-arvo toteutuu omassa koulussa/yksikössä. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta arvioitaessa voidaan 1) kysyä koulun/yksikön ilmapiiristä, opetuksesta ja arvioinnista, opinto-ohjauksesta sekä opetusmateriaaleista 2) kartoittaa, miten tiloja käytetään ja koetaanko tilat turvallisina sekä kenen sallitaan opetustilanteessa luokkahuoneessa puhua ja millä äänen voimakkuudella 3) kerätä tietoa häirinnästä tai syrjinnästä sekä 4) kysellä toiveita ja kehittämisideoita tasa-arvon edistämiseksi.

Menetelmiä oppilaitosten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittämiseksi löytyy **Tasa-arvo on taitolaji –oppaasta (OPH).**

Kohta 3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano

Yksikkö-/koulukohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt: Tarvittavat kehittämiskohteet ja konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi perustuvat koulussa/yksikössä laadittuun selvitykseen ja ne valitaan aina koulun/yksikön omien tarpeiden mukaan. On parempi keskittyä muutamaan asiaan ja muutaman epäkohdan poistamiseen kuin yrittää ratkaista liian monta ongelmaa samanaikaisesti. Toimenpiteet voivat kohdistua mihin tahansa selvityksessä esille nousseeseen kysymykseen. Tiedon lisääminen sukupuolten tasa-arvosta voi olla yksi toimenpide. Tasa-arvotaidot vahvistuvat parhaiten silloin, kun tasa-arvokysymyksiä käsitellään säännönmukaisesti henkilökunnan, huoltajien ja lasten kanssa.

Toimeenpano: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimeenpano on helpointa silloin, kun toimenpiteistä on sovittu yhdessä ja suunnitelmaan on kirjattu vastuuhenkilöt ja aikataulut.

Kirjaaminen ja dokumentointi: Suunnitelman tulee olla konkreettinen ja ymmärrettävä. Sen esitystavan tulee kannustaa lapsia, huoltajia ja henkilökuntaa omaksumaan suunnitelman tavoitteet.

Tiedottaminen: Rehtorin/päiväkodin johtajan tehtävänä on varmistaa, että hyväksytystä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta sekä tasa-arvotyön hyvistä käytännöistä tiedotetaan henkilöstölle, lapsille ja heidän huoltajilleen. Tiedottamisen kanavana käytetään yksikön sähköisten viestimien ja painettujen oppaiden lisäksi yhteisiä kokouksia, tilaisuuksia tai vanhempainiltoja.

Arviointi ja seuranta: Suunnitelmalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöhön kuuluu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi sovittujen toimenpiteiden ja niiden vaikutusten arviointi. Jos toteutuksessa on ollut ongelmia, tulee arvioida, mistä tämä johtuu ja mitä pitää korjata. Arviointi on luontevinta tehdä tasa-arvosuunnitelman päivityksen yhteydessä. Se voi samalla toimia pohjana uusien toimenpiteiden valmistelussa.

Täyttöohjeet ovat Tasa-arvotyö on taitolaji –oppaan luvusta 3.2. Toiminnallinen tasa-arvosuunnittelu vaihe vaiheelta, s. 57–61. Opetushallitus, Oppaat ja käsikirjat 2015:5.